

# **Regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników, materiałów ćwiczeniowych i edukacyjnych uczniom Szkoły Podstawowej w Smolicach**

## **Podstawa Prawna:**

Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw ( Dz.U. z 2014 r. poz. 811).

*Ustawa z dnia 30 maja 2014r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014r. poz.811) wprowadza zasady wyboru przez nauczycieli podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz **gwarantuje uczniom szkół podstawowych prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych**, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w szkolnych planach nauczania dla tych szkół.*

*W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników i materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej w Smolicach.*

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

#### **Przedmiot regulaminu**

1. Niniejszy „Regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników, materiałów ćwiczeniowych i edukacyjnych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:

- a) zasady związane z wypożyczaniem i udostępnianiem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w szkolnych planach nauczania,
- b) tryb przyjęcia podręczników na stan biblioteki szkolnej,
- c) postępowanie w przypadku zagubienia, zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych,
- d) zasady związane z ubytkowaniem podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

2. „Regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników, materiałów ćwiczeniowych i edukacyjnych uczniom Szkoły Podstawowej w Smolicach” jest integralną częścią regulaminu korzystania ze zbiorów bibliotecznych.

## **Rozdział II**

### **Zadania biblioteki podręczników szkolnych**

1. Biblioteka podręczników szkolnych, zwana dalej Biblioteką, gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe. Jest integralną częścią biblioteki szkolnej.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
  - wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne, mające postać papierową,
  - zapewnia uczniom dostęp do podręczników i materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
  - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Dołączona do podręcznika i materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników i materiałów edukacyjnych, należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem i materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

## **Rozdział III**

### **Przyjęcie podręczników na stan szkoły**

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przyjęte na stan biblioteki i wprowadzone w ewidencje podręczników przez nauczyciela – bibliotekarza.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez minimum 3 lata.
4. Każdy podręcznik, materiał ćwiczeniowy i edukacyjny posiada nadany indywidualny numer wg instrukcji oznaczenia ewidencji podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych (załącznik nr 1 regulaminu).

## **Rozdział IV**

### **Zdjęcie podręczników z ewidencji bibliotecznej**

1. Podręczniki i materiały edukacyjne zniszczone lub trwale uszkodzone zostają przez nauczyciela – bibliotekarza zdjęte z ewidencji biblioteki wraz z zaznaczeniem przyczyny ubytkowania (np. zniszczenie podręcznika).
2. Podręczniki i materiały edukacyjne nieposiadające aktualnych numerów dopuszczeń MEN zostają przez nauczyciela – bibliotekarza zdjęte z ewidencji biblioteki wraz z zaznaczeniem przyczyny ubytkowania (np. brak numeru dopuszczenia).

3. Materiały ćwiczeniowe po roku użytkowania przez ucznia zostają przez nauczyciela – bibliotekarza zdjęte z ewidencji biblioteki wraz z zaznaczeniem przyczyny ubytkowania (np. zużycie przez ucznia).

## **Rozdział V**

### **Udostępnianie zbiorów**

#### **§1**

##### **Użytkownicy biblioteki podręczników szkolnych**

1. Do wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej w Smolicach.
2. Użytkownicy biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.

#### **§2**

##### **Okres trwania wypożyczenia**

1. Wypożyczanie podręczników odbywa się na początku każdego roku szkolnego - w okresie dwóch tygodni od daty rozpoczęcia rocznych zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
2. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, najpóźniej do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
3. Szczegółowe zasady wypożyczania określa procedura wypożyczania podręczników o której mowa w §3 Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji z nauki w Szkole Podstawowej w Smolicach wychowawca ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

#### **§3**

##### **Procedura wypożyczania podręcznika**

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel - bibliotekarz wydaje uczniom zestawy podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, odpowiednie dla danej klasy.
2. Wypożyczenie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych odbywa się w dniu (dniach) i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem – bibliotekarzem a wychowawcą klasy. Przepis ten stosuje się odpowiednio do zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych.
3. Rodzice/opiekunowie i uczniowie po odbiorze podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zobowiązani są do sprawdzenia stanu podręcznika i materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłaszają nauczycielowi bibliotekarzowi.
4. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do podpisania Karty Wypożyczeń odbioru podręcznika, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych. (załącznik nr 2 regulaminu).

## §4

### Zmiana szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki podręczników szkolnych.
2. Uczeń, który przenosi się z jednej szkoły do drugiej w trakcie trwania roku szkolnego, w nowej szkole, na czas zakupu przez szkołę podręcznika dla niego, korzysta z dodatkowego kompletu podręczników i materiałów edukacyjnych wypożyczonych z biblioteki podręczników szkolnych.
3. W przypadku braku zwrotu otrzymanych podręczników lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma rozdział V niniejszego Regulaminu.

## Rozdział VI

### Odpowiedzialność za udostępniane podręczniki

#### §1

##### Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników i materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest do dbania o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem.
2. Uczniowie mają obowiązek używania podręczników i materiałów edukacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem, zachowania troski o ich walor użytkowy i estetyczny, chronienia przed zniszczeniem bądź zagubieniem.
3. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
4. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
5. Uczeń zobowiązany jest do zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych w odpowiednim terminie, najpóźniej do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

#### §2

##### Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez zniszczenie podręcznika i materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie, popisanie, wyrwanie i zagubienie kartek uniemożliwiające dalsze wykorzystywanie oraz inne wady fizyczne, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika i materiałów edukacyjnych.
2. Na żądanie wychowawcy lub nauczyciela - bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, zobowiązany jest do naprawy podręcznika..

3. W przypadku trwałego zniszczenia lub zagubienia podręcznika i materiałów edukacyjnych przez ucznia, zanim zakupiony zostanie nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który znajduje się w bibliotece podręczników szkolnych.

Na każdy oddział klasowy przypada jeden dodatkowy komplet podręczników i materiałów edukacyjnych.

### §3

#### Zakres odpowiedzialności

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenie wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.

2. W przypadku trwałego uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego, szkoła może żądać zwrotu kosztu zakupu bądź nowego egzemplarza podręcznika.

## **Rozdział VII**

### **Inwentaryzacja**

1. Inwentaryzacja zasobów biblioteki podręczników odbywa się raz w roku, po rozliczeniu podręczników przez wychowawców klas.

2. Inwentaryzację przeprowadzają nauczyciele - bibliotekarze, którzy do końca czerwca danego roku przedstawiają Dyrektorowi sprawozdanie, celem uzupełnienia zbiorów.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

2. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem i rodzicem rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

3. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Rada Pedagogiczna.

4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor szkoły.

5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 4 września 2017r.

Smolice, 04 września 2017r.