



Regulamin rekrutacji nauczycieli w projekcie

„Szkoła Ludzi Sukcesu” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 8.1. Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2. Kształcenie ogólne – projekty konkursowe

§ 1 Podmiot odpowiedzialny za rekrutację

Nabór kandydatów do udziału w szkoleniach dla nauczycieli w ramach projektu „Szkoła Ludzi Sukcesu” będzie przeprowadzony przez Dyrektora szkoły macierzystej:

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kobylinie, ul. 3 Maja 9, 63-740 Kobylin
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Smolicach, Smolice 27, 63-740 Kobylin
3. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kuklinowie, Kuklinów 40, 63-740 Kobylin
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zalesiu Małym, Zalesie Małe 15, 63-740 Kobylin

§ 2 Warunki uczestnictwa

1. Kryterium formalne: uczestnikiem szkolenia może zostać wyłącznie osoba zatrudniona na stanowisku nauczyciela w Gminie Kobylin.
2. Kryterium dodatkowe: podczas rekrutacji przyznawane są dodatkowe punkty premiujące:
 - a) opinia wydana przez dyrektora szkoły (5pkt),
 - b) preferowani będą nauczyciele z rodzin o niskich dochodach (5 pkt),
 - c) nauczyciel zamieszkujący obszar wiejski (5pkt).
3. W przypadku, gdy wszystkie osoby spełniają kryterium formalne, decydujące będą pozostałe kryteria dodatkowe.
4. W przypadku osób z tą samą liczbą punktów, pierwszeństwo będą miały osoby, które złożyły poprawnie wypełniony komplet dokumentów, o których mowa w §3, w terminie wcześniejszym.

§ 3 Formularze zgłoszeniowe

1. Każda osoba zamierzająca przystąpić do projektu spełniająca kryteria, o których mowa §2 ust. 1 i 2, jest zobligowana do wypełnienia wszystkich wymaganych formularzy, tj.:
 - a) Załącznika nr 1 – Oświadczenia uczestnika projektu,
 - b) Załącznika nr 2 – Formularza rekrutacyjnego uczestnika projektu.
 - c) Załącznika nr 3 – Oświadczenia o dochodach.
2. Formularze zgłoszeniowe będą dostępne na stronie internetowej danej szkoły macierzystej oraz w sekretariacie szkoły macierzystej.
3. Złożenie formularzy jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego regulaminu.



4. Celem zgłoszenia swojego uczestnictwa osoba zainteresowana powinna zgłosić się osobiście z kompletem formularzy zgłoszeniowych w sekretariacie szkoły macierzystej (honorowane są tylko oryginalne dokumenty zgłoszeniowe).

5. Niekompletne formularze zgłoszeniowe będą odrzucane ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych, z możliwością ponownego złożenia w ciągu 2 dni roboczych, nie później niż do dnia zakończenia rekrutacji.

§ 4 Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji rozpocznie się **11 grudnia 2018 r.** i zakończy **21 grudnia 2018 r.**
2. Projekt przewiduje **25** miejsc na szkolenia dla zgłoszonych uczestników. W procesie rekrutacji zrekrutowanych zostanie **25** uczestników.
3. O uzyskaniu statusu „uczestnika projektu” zgłaszający zostaną poinformowani drogą mailową, telefonicznie lub osobiście najpóźniej do **21 grudnia 2018r.**
4. Pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie mają osoby spełniające wymogi formalno-prawne wymienione w § 2 Regulaminu.
5. Niniejsze warunki regulaminu nie dyskryminują i ograniczają żadnych grup społecznych.

§ 5 Uzyskanie statusu „uczestnika projektu”

1. Uzyskanie statusu „uczestnika projektu” jest równoznaczne z zagwarantowaniem możliwości udziału w projekcie, który oferuje następujące szkolenia:
 - a) Logopedia – 1 nauczyciel,
 - b) Rewalidacja – 1 nauczyciel,
 - c) Kurs podnoszący kompetencje wychowawcze – 2 nauczycieli,
 - d) Tutoring – 3 nauczycieli,
 - e) Praca z uczniem o specjalnych potrzebach – 1 nauczyciel,
 - f) Wyrównywanie szans edukacyjnych – 3 nauczycieli,
 - g) Wykorzystanie e-podręczników i e-zasobów – 14 nauczycieli.
2. Każdy uczestnik projektu zobowiązuje się po przystąpieniu do projektu, wywiązać się z zobowiązań projektowych dotyczących wykorzystania pozyskanych wiadomości i umiejętności w pracy z uczniami swojej szkoły.
3. Pozytywne zakończenie szkolenia udokumentowane zostanie uzyskaniem wyniku w teście końcowym na poziomie 75% lub zaświadczeniem/dyplomem o ukończeniu kursu/szkolenia.
4. Każdy uczestnik podpisze umowę uczestnictwa w projekcie w terminie wskazanych przez Dyrektora szkoły macierzystej.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) min. 80 % frekwencji na zajęciach,
 - b) udziału w projekcie, przy zachowaniu zasady, że rezygnacja z udziału w projekcie nastąpi nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem edycji,



c) dopełnienia formalności związanych z potwierdzaniem udziału w zajęciach na listach obecności, wypełnianiem ankiet ewaluacyjnych (również po zakończeniu projektu) oraz udzieleniem wszelkich informacji niezbędnych w sprawozdawczości,

d) nie wywiązanie się z obowiązków określonych w punkcie a, b i c upoważnia Dyrektora szkoły macierzystej do powiadomienia Organu Nadzorującego o naruszeniu Regulaminu skierowanego na szkolenie pracownika.

6. W przypadku braku kompletu uczestników lub z przyczyn niezależnych od Dyrektora szkoły macierzystej terminy szkoleń mogą ulec zmianie.

§ 6 Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin rekrutacji może podlegać zmianom w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rekrutacji decyzje podejmuje Organ Nadzorujący w Gminie Kobylin.

3. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.

Data, czytelny podpis Uczestnika

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie uczestnika projektu
2. Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny uczestnika projektu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o dochodach uczestnika projektu.